

РОЗГЛЯНУТО

На засіданні педагогічної ради

Протокол № ____ від ____ березня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КЗ ВПУ м.Погребище

____ Я.ЯКУБОВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ про Центр кар'єри КЗ ВПУ м.Погребище

1. Загальна частина

- 1.1 Центр кар'єри (далі - Центр) Комунального закладу «Вище професійне училище м.Погребище» Вінницької обласної ради (далі - училище) є структурним підрозділом училища.
- 1.2 Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, нормативними документами училища, рішеннями педагогічної ради училища, а також положенням про Центр кар'єри училища.
- 1.3 Участь та взаємовідносини Центру з іншими зацікавленими установами та організаціями з питань реалізації завдань Центру регламентуються відповідними угодами.

2. Порядок утворення Центру

- 2.1 Центр утворюється в училищі в межах встановленої чисельності працівників.
- 2.2 Діяльність Центру забезпечує керівник Центру, якийзначається керівником училища.
- 2.3 Структура Центру затверджується керівником училища.
- 2.4 До роботи у Центрі залучаються працівники училища, представники соціальних партнерів, роботодавців, органів учнівського самоврядування.

3. Основні завдання Центру

- 3.1 Популяризація серед молоді та дорослих робітничих професій та постійного професійного розвитку сучасних робітничих кадрів.
- 3.2 Сприяння працевлаштуванню випускників училища.
- 3.3 Сприяння плануванню кар'єрного розвитку та кар'єрне консультування здобувачів освіти та випускників училища.

4. Основні функції Центру

- 4.1 Організація профорієнтаційної роботи серед молоді та дорослих.

- 4.2 Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій.
- 4.2 Проведення заходів з популяризації робітничих професій та формування мотивації молоді до здобуття професійних кваліфікацій.
- 4.3 Взаємодія з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами Державної служби зайнятості, підприємствами, установами, організаціями з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти училища.
- 4.4 Інформування випускників училища про актуальні пропозиції на ринку праці, що відповідають їх фаховій підготовці, зокрема, використовуючи офіційний веб-сайт училища.
- 4.5 Співпраця з роботодавцями з питань оперативного заповнення вакансій випускниками училища.
- 4.6 Налагодження та підтримка зворотного зв'язку з підприємствами, установами та організаціями для отримання об'єктивної оцінки якості підготовки здобувачів освіти училища з огляду на потреби ринку праці.
- 4.7 Організація кар'єрного консультування випускників училища.
- 4.8 Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти училища з питань правового регулювання відносин у сфері зайнятості та трудового законодавства.
- 4.9 Розвиток підприємницької ініціативи у здобувачів освіти училища, формування активної соціальної та громадянської позиції, адекватної самооцінки.
- 4.10 Організація та проведення тренінгів (в тому числі психологічних, мотиваційних) та семінарів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки учня, опанування ним ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, само презентації, спілкування з роботодавцем.
- 4.11 Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці.
- 4.12 Надання консультацій випускникам з питань оформлення власного резюме та його розміщення.
- 4.13 Організація зустрічей роботодавців із учнями та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштування випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки

вакансій, проведення зустрічей з кращими випускниками училища тощо).

- 4.14 Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.
- 4.15 Налагодження тісної співпраці із органами учнівського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.
- 4.16 Щорічне інформування керівництва педагогічних працівників училища про проведену роботу.
- 4.17 Оприлюднення інформації про діяльність Центру у формі оголошень, інформаційних повідомлень, зокрема щодо проведення заходів, на офіційному веб-сайті училища та в соціальних мережах.

5. Права Центру

- 5.1 Проводити засідання Центру та ініціювати засідання педагогічної ради з розгляду питань, що належать до компетенції Центру.
- 5.2 Отримувати інформацію, необхідну для здійснення завдань та функцій Центру.
- 5.3 Отримувати матеріально-технічне забезпечення, що дозволяє проводити діяльність на високому якісному рівні та відповідати тематичним планам заходів.
- 5.4 Залучати до роботи Центру спеціалістів територіальних підрозділів Державної служби зайнятості, психологів, соціальних педагогів, представників роботодавців, юристів, кар'єрних радників.