

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкової організації
учнів ВПУ № 42 м. Погребище

Іванна профспілкова
організація
«Учнівський гуртожиток
м. Погребище»
34142925
Іванна Ніжник
О.В. Ворчинський
2018р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор вищого професійного
училища № 42 м. Погребище

С.В. Огородник
2018р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УЧНІВСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА № 42 М. ПОГРЕБИЩЕ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2006 р. № 667-р «Про схвалення Концепції Державної програми «Студентський та учнівський гуртожиток» на 2007-2010 роки», згідно наказу Міністерства освіти і науки України № 769 від 29 серпня 2007 року «Про затвердження Типового положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу», інших нормативних документів. Дане положення регламентує функціонування учнівського гуртожитку вищого професійного училища №42 м. Погребище, визначає порядок надання житлові площа в гуртожитку, умови проживання, права та обов'язки проживаючих, правила внутрішнього розпорядку і є обовязковим документом до виконання і використання у роботі учнями, що мешкають у гуртожитку та працівниками гуртожитку.

1.2. Учнівський гуртожиток вищого професійного училища №42 м. Погребище (далі гуртожиток) призначений для проживання учнів, слухачів курсів підвищення кваліфікації тощо, тільки на період навчання.

1.3. У випадку навчання іноземних громадян в навчальному закладі, вони розміщаються в гуртожитку на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

1.4 Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися адміністрацією училища за погодженням з органами учнівського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів ВПУ №42 м. Погребище для створення відокремленого готелю.

1.5. Житлова площа та місця загального користування не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання під інші цілі. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень в гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації і за погодженням з органами учнівського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів училища.

1.6. Поселення учнів до гуртожитку здійснюється рішенням директора навчального закладу за погодженням з органами учнівського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається договір(контракт) на проживання, що розробляється на підставі Типової угоди (контракту)

адміністрацією училища за погодженням з органами учнівського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів.

1.7. Учнівський гуртожиток підпорядковується адміністрації навчального закладу і може здійснювати в межах своєї компетенції самостійну господарську діяльність у структурі навчального закладу.

1.8. Працівники навчального закладу, як виняток, можуть бути поселені в учнівський гуртожиток лише за рішенням директора училища і за погодженням з органами учнівського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів, на період, коли вони працюють в училищі.

1.9. Проживання в учнівському гуртожитку сторонніх осіб, розміщення інших організацій забороняється.

1.10. Учнівський гуртожиток, крім основного призначення може надавати за плату додаткові послуги щодо харчування, медичного обслуговування, телефонного, телефонного зв'язку, а також інші послуги (перукарські, ремонту одягу, взуття, тощо, бібліотечні, копіювально-множувальні, комп'ютерні та інші за рахунок використання приміщень нежилого фонду). Рішення про виділення в гуртожитку приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, зв'язку, підприємств побутового обслуговування тощо приймається директором училища за погодженням з органами учнівського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів.

1.11. У гуртожитку забезпечуються необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, культурного відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і облаштовуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитку. У нежилих приміщеннях органами учнівського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів можуть створюватися підприємства для обслуговування студентів. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляється на підставі «Типового положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу», даного Положення і затверджується директором навчального закладу за погодженням з органами учнівського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів.

1.12. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором навчального закладу.

II. НАДАННЯ ЛІЖКО - МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ

2.1. Розміщення учнів у гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються даним Положенням - «Про учнівський гуртожиток вищого професійного училища №42 м. Погребище»

2.2. Розподіл ліжко-місць у гуртожитку здійснюється за рішенням адміністрації навчального закладу за погодженням з органами учнівського самоуправління та первинною профспілковою організацією учнів.

2.3. Списки учнів на проживання в гуртожитку готуються класними керівниками або майстрами виробничого навчання закріпленими за групами і затверджуються директором навчального закладу за погодженням з органами

учнівського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів училища.

2.4. На підставі рішення про надання ліжко- місць у гуртожитку директор навчального закладу чи, за його дорученням інша відповідальна особа укладає угоду із учнем (ученицею) на проживання в гуртожитку і видає йому ордер (направлення), який є єдиною підставою для поселення і проживання у гуртожитку. В ордері (направленні) зазначається поверх, секція, номер кімнати, при їх відсутності дані вносяться після поселення в гуртожиток комендантом училища.

2.5. Учні, які поселяються до гуртожитку, зобов'язані особисто пред'явити паспорт, інші документи, що підтверджують особу і здати коменданту ордер (направлення) на право зайняти місце в гуртожитку.

2.6. Учням, що поселяються до гуртожитку, вказується їх жиле місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.

2.7. Учні, що поселяються до гуртожитку повинні бути ознайомлені під розпис з Внутрішнім розпорядком роботи гуртожитку вищого професійного училища №42 м.Погребище та правилами техніки безпеки.

2.8. Облік ордерів (направлень) та учнів, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою. Бланки ордерів (направлень) зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

2.9. У разі непередбачених обставин та з поважних причин учні, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням керівництва гуртожитку при погодженні з органами учнівського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів.

III. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ.УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

3.1. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепустки для учнів цього гуртожитку; в період переходу країни на зимовий час і до дати скасування зимового часу до 21.00 години вільно, а з 21.00 до 06.00- із записом у спеціальному журналі причин запізнення та подальшим розглядом цих причин адміністрацією гуртожитку, адміністрацією училища; в період літнього часу і до дати переходу країни на зимовий час до 22.00 години вільно, а з 22.00 до 06.00 - із записом у спеціальному журналі причин запізнення та подальшим розглядом цих причин адміністрацією гуртожитку, адміністрацією училища.

3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 08.00 до 21.00 години. При вході до гуртожитку відувач залишає черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Перебування відвідувачів у гуртожитку можливе лише за присутності з ними особи до якої прибули відвідувачі. Учні, які проживають у гуртожитку, зобов'язані особисто зустріти відвідувачів, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід із гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на учнів, які їх запросили.

3.3. Культурно - масові заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до місячного плану, який розробляється вихователями разом із радою гуртожитку. Місячний план масових заходів, що проводяться в гуртожитку вивішується на дощі оголошень в фойє гуртожитку для загального ознайомлення. Усі масові заходи повинні закінчуватися до 21години 30 хвилин. Відбій до сну о 22.00 годині.

3.4. У кожній кімнаті із числа учнів, які проживають у ній, обирається староста, який несе відповідальність за належну чистоту в кімнаті, зберігання в належному стані інвентаря та обладнання, що там знаходитьсь..

3.5. Усі учні, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт по самообслуговуванню (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування, прилеглої території).

ІУ. УЧНІ, ЯКІ ПРОЖИВАЮТЬ У ГУРТОЖИТКУ, МАЮТЬ ПРАВО:

- 4.1.** - користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
 - обирати органи учнівського самоврядування гуртожитку і бути обраними до їхнього складу;
 - через органи учнівського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
 - звертатися із скаргами до адміністрації навчального закладу на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про учнівський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків.

V. УЧНІ, ЯКІ ПРОЖИВАЮТЬ У ГУРТОЖИТКУ, ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

- 5.1.** -знати і суворо дотримуватись Внутрішнього розпорядку роботи гуртожитку ВПУ №42 м.Погребище, затверджених директором училища, а також вимагати їх виконання іншими мешканцями;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із наведенням належного санітарного стану;
 - дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електоренегрію, воду;
 - забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в коменданта гуртожитку, а вразі зміни замка у дверях- здати йому відповідний дублікат ключів;
 - своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;

- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти коменданта гуртожитку та органи учнівського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади у коменданта гуртожитку;
- попереджувати письмово (заява) коменданта гуртожитку (вихователя) при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 днів), повідомивши адресу, куди вибуває;
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

VI. УЧНЯМ, ЯКІ ПРОЖИВАЮТЬ У ГУРТОЖИТКУ, ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- 6.1.** - переселятися із однієї кімнати в іншу без погодження з комендантом гуртожитку, вихователем;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку;
 - проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електрообладнання;
 - користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
 - залишати сторонніх осіб після 21.00 години без письмового дозволу коменданта, іншої відповідальної особи;
 - вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
 - палити в будь- якому приміщенні гуртожитку (кімнатах, коридорах, туалеті);
 - порушувати спокій з 22.00 години до 06.45 години;
 - створювати шуми, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
 - тримати в гуртожитку тварин;
- 6.2.** За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території, учні, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені (грамотою, похвальним листом, премією, путівкою).

6.3. За порушення Внутрішнього розпорядку роботи гуртожитку ВПУ №42 м.Погребище, а також за вчинки, не сумісні зі званням учень, на учнів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- призначення на позачергове чергування чи господарські роботи;
- зауваження;
- догана;
- відмова у поселенні до гуртожитку на наступний начальний рік;
- виселення з гуртожитку без права поселення до закінчення терміну навчання в училищі.

6.4. Заохочення та стягнення мешканцям гуртожитку в установленому порядку виносить директор училища, на підставі рішення ради гуртожитку, поданнями

коменданта, вихователя гуртожитку, погодженого з органами учнівського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів, заступником директора з виховної роботи..

6.5. Рішення про виселення з гуртожитку приводить до виконання коменданта гуртожитку.

6.6. На період проживання учнів у вихідні дні (субота, неділя) в гуртожитку вони користуються усіма умовами проживання (користування приміщеннями культурно-побутового призначення:, перегляд телепередач, прийняття душа інше). Відповіальність за належне користування довіреним майном, апаратурою, технічними засобами покладається на учнів, що залишилися в гуртожитку на вихідні дні та чергового по гуртожитку.

6.7. Порядок проживання учнів у гуртожитку у канікулярний (відпуксний) період визначається з урахуванням іх побажань адміністрацією навчального закладу

VII. ВИСЕЛЕННЯ УЧНІВ З ГУРТОЖИТКУ

7.1. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), виселенні за порушення Правил внутрішнього розпорядку, учні, які проживали у гуртожитку, залишають його у встановленому порядку в двотижневий термін від дня виходу відповідного наказу. У випадках, коли з поважних причин учень (учениця) не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням адміністрації за погодженням з органами учнівського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів цей термін може бути продовженим.

7.2. Виселення учнів з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України, даного Положення. У випадку нанесення учнями матеріальних збитків вони виселяються з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

VIII. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

8.1. Плата за житло, яке надається учням, що навчаються в даному навчальному закладі може проводитись згідно кошторису на проживання.

8.2. Вартість місяця проживання в гуртожитку для інших осіб, які не зазначені в даному Положенні та осіб , які проживають з дозволу адміністрації навчального закладу може проводитись згідно кошторису на проживання, який складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються особам, які проживають у гуртожитку.

8.3. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється адміністрацією навчального закладу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

8.4. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше як за місяць вперед.

8.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням всім мешканцям гуртожитку, сплачуються окремо.

IX. ОБОВЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТА ГУРТОЖИТКУ

9.1. Адміністрація навчального закладу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту учнів, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

9.2. Адміністрація навчального закладу та працівники гуртожитку повинні дотримуватись «Положення про учнівський гуртожиток вищого професійного училища №42 м. Погребище», угоди складеної з учнем (ученицею), та норм чинного законодавства.

9.3. Адміністрація та керівництво гуртожитку здійснює безпосереднє керівництво господарською дільністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту учнів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

X. АДМІНІСТРАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗОБОВЯЗАНА:

- 10.1** - забезпечити виконання Внутрішнього розпорядку роботи в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до санітарних норм та правил;
 - укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до законодавства;
 - забезпечувати учнів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території; проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
 - здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку;
 - своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплена територію та зелені насадження;
 - здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій учнів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
 - надавати учням, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
 - укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
 - сприяти органам учнівського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку учнів, які там проживають;
 - інформувати учнів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
 - забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
 - забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку;

10.2 Адміністрація навчального закладу спільно з органами учнівського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

10.3 Адміністрація гуртожитку (комендант, чергові на вахті) несуть відповідальність за збереження майна учнів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

10.4 Адміністрація навчального закладу спільно з органами учнівського самоуправління та первинною профспілковою організацією учнів може створювати будівельні загони для проведення будівельних, ремонтних робіт в гуртожитку.

10.5 При виконанні капітального ремонту гуртожитку, чи поточного, якщо його неможливо виконати без відселення, учням на час ремонту адміністрацією навчального закладу надається жила площа у тому ж або в іншому приміщенні. Після закінчення ремонту учням надається жила площа, яку вони займали раніше.